

EXTRAIT du REGISTRE  
des DÉLIBÉRATIONS

--o0o--

## du CONSEIL MUNICIPAL

## de la COMMUNE de PÉROUGES

2025001

Séance du 13 janvier 2025

**Nombre de membres****Afférents au Conseil Municipal :** 15**En exercice :** 15**Présents :** 15**Votants :** 15**Date de la convocation**

06/01/2025

**Date d'affichage**

06/01/2025

L'an deux mil vingt-cinq et le treize janvier 18h00, le Conseil municipal de cette commune régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de Madame Nathalie MICOLAS, Maire,

**Présents :** Nathalie MICOLAS, Florence DE POUMEYROL, Jean-Luc VIBERT, Gilberto GRECO, Christelle MORTEL, Gérard FLEJOU, Marie-Victoire PASSERAT DE LA CHAPELLE, Philippe LAMBERT, Eric MEUNIER, Frédéric MALBOS, Marlène BLASQUEZ, Alain MORGILLO, Paul SAISSET, Paul VERNAY

**Absents excusés :** Maryvonne HERRENKNECHT

**Absents :**

Madame Florence DE POUMEYROL a été élue secrétaire de séance

**Objet de la délibération :****MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS  
PERMANENTS DE LA COLLECTIVITE**

**VU** la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

**VU** la loi 84-53 du 26 janvier 1984 portant statuts de la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant ; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité à recruter,

**CONSIDERANT** l'accroissement de travail de l'agent en charge de l'état civil, de l'urbanisme, des élections, du cimetière et du conseil municipal, il est proposé d'augmenter le temps de travail sur son poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>e</sup> classe, et de le porter à 35h/hebdomadaire dans les mêmes grade et échelon ;

Il y a lieu de modifier le tableau des emplois au 1<sup>er</sup> janvier 2025 ;

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,**

- **PROPOSE** de supprimer l'emploi de chargée d'accueil à 32 h par semaine dans les grades d'adjoint administratif ;
- **PROPOSE** de créer un emploi de secrétaire en comptabilité et Ressources Humaines à 32 h par semaine dans les grades d'adjoint administratif.
- **PROPOSE** de créer un emploi de secrétaire de mairie à 35 h par semaine dans les grades d'adjoint administratif.

Envoyé en préfecture le 23/01/2025

Reçu en préfecture le 23/01/2025

Publié le

ID : 001-210102901-20250113-2025001-DE

Berger  
Levrault

- **FIXE** le nouveau tableau des emplois permanents de en annexe, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.
- **AUTORISE** le Maire à procéder aux déclarations de vacance de poste et prendre les dispositions relatives au recrutement

Le Maire,  
Nathalie MICOLAS

  


*Certifiée exécutoire par dépôt en Sous-Préfecture le*  
Et Publication du

**TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET**

Emplois	nombre	Grade(s) ou cadre d'emplois autorisé(s) par l'organe délibérant	Pourvu
<b>Service Administratif</b>			
Secrétaire de mairie	1	Rédacteur chef	0
Secrétaire de mairie	1	Adjoint administratif principal de 2 <sup>e</sup> classe	1
Secrétariat comptabilité, RH	1	Adjoint administratif	0
<b>Service Technique</b>			
Ouvrier Polyvalent	3	Adjoint technique	3
Ouvrier Polyvalent encadrant	1	Agent de maîtrise principal principal	1
Ouvrier espaces verts	1	Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	1

**TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET**

Ouvrier Polyvalent	0	Adjoint technique (25H)	0
Secrétaire comptabilité, RH	1	Adjoint Administratif (32 h)	1
Chargé de mission Tourisme- Culture-Patrimoine	1	Attaché territorial CDI (28h)	1